



Vereinbarung

Nr.: _____/20____

zwischen der

Kulturinitiative Hillesheim e.V. (nachfolgend KIH)

und

Name/Bezeichnung: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

ggf. Ansprechpartner: _____

über die **Nutzung der Räume im Kulturhaus „Alte Schreinerei“** (nachfolgend AS).

Art/Name der Veranstaltung: _____

Datum: _____ ca. von _____ Uhr bis _____ Uhr

() regelmäßig wiederkehrendes Treffen / wenn angekreuzt: Zyklus _____

Genutzt werden (Zutreffendes ankreuzen) :

() unterer Raum () oberer Raum () Küche () Geschirr () Gläser () Besteck

() Anzahl Stühle () Anzahl Tische

() Beamer () Soundanlage () Galerieleisten mit Material zur Hängung

Der Nutzer verpflichtet sich, die nachfolgenden Bedingungen einzuhalten:

1. Der Nutzer führt die Veranstaltung auf eigenes Risiko, in eigener Haftung durch.
2. Die Räume sind in dem Zustand zu verlassen, in dem sie übergeben worden sind (s. Übergabeprotokoll). Ggf. können Kosten, z. B. für Reinigungsmaßnahmen dem Nutzer in Rechnung gestellt werden.
3. Handlungen, die Einfluss auf den Zustand der Räume haben können (z.B. Nägel in Wänden) sind vorab mit der KIH abzustimmen. Etwaige Beschädigungen sind vom Nutzer rückstandslos zu beseitigen. Sollten im Nachhinein Arbeiten erforderlich sein, um Beschädigungen zu beseitigen, kann die KIH anfallende Kosten dem Nutzer in Rechnung stellen.
4. Der Nutzer hat während der Veranstaltung dafür Sorge zu tragen dass:
 - keine unzumutbare Störungen bzw. Belästigungen für die Nachbarn der AS entstehen (z.B. durch Musik oder laute Gespräche)
 - nach 22:00 Uhr die Lautstärke so gering ist, dass sie nicht aus den Räumen nach außen dringt
 - Abfall nicht in den Vorhof oder den Straßenbereich vor der AS gelangt bzw. beseitigt wird
 - die Fluchttür geöffnet ist die Fluchtwege frei sind
5. Beim Einsatz von Musik, übernimmt der Nutzer die Wahrung der Urheberrechte und ggf. die Anmeldung bei der GEMA.
6. Bei Verlust oder Zerstörung von Tischen, Stühlen, Geschirr, Gläsern oder Besteck wird die Wiederbeschaffung dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Kosten

Für die Nutzung wird ein Betrag von _____ € inkl. aller Nebenkosten vereinbart.

Der Betrag ist bis zum _____ auf das Konto **DE33 5865 1240 0000 5500 46** bei der Kreissparkasse Vulkaneifel zu überweisen.

Falls genutzt werden für die Wiederbeschaffung folgende Beträge fällig:

_____ € je Tasse / _____ € je Teller / _____ € je Glas / _____ € je Besteckteil

_____ € bei Verlust eines Schlüssels

Für beschädigte Stühle und Tische werden die Reparaturkosten berechnet.

Hillesheim, den _____

für die KIH

_____ ggf. Funktion: _____
Nutzer (bei Vereinen etc. unterschriftsberechtigte Person)

Anhang zur Nutzungsvereinbarung Nr.: _____

Übergabeprotokoll

Bei der gemeinsamen Begehung im Rahmen Übergabe der Räume an den Nutzer wurde folgender Zustand festgestellt:

() Die Räume waren gereinigt.

Anmerkungen zum Zustand der Räume: () keine () nachfolgende:

() Die Auffälligkeiten wurden durch Fotos dokumentiert.

Vorhandene Mengen bei Nutzung von Geschirr, Gläsern und Besteck:

Tassen: _____ / Teller: _____ / Gläser: _____ / Gabeln: _____

Löffel: _____ / Messer: _____ / Kaffeelöffel: _____

Anzahl der ausgehändigten Schlüssel: _____

Bei der Begehung wurde der Nutzer in den Umgang mit den technischen Anlagen (Heizung, Strom, Küchengeräte etc.) eingewiesen.

Hillesheim, den _____

Für die KIH

Nutzer

Abnahmeprotokoll

Bei der Rückgabe der Räume durch den Nutzer an die KIH wurde folgender Zustand festgestellt:

() der Zustand war in Ordnung, keine Beanstandungen, die Schlüssel wurden zurückgegeben.

Beanstandungen: _____

Hillesheim, den _____

Für die KIH

Nutzer